

GARGŽDŲ KRAŠTO MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Gargždų krašto muziejaus (toliau – Muziejus) nuostatai reglamentuoja Muziejaus veiklą, jo tikslus ir uždavinius, teises ir pareigas, Muziejaus valdymą, darbo organizavimą, finansinę veiklą, dokumentų valdymą ir saugojimą, Muziejaus registravimą, reorganizavimą, pertvarkymą bei likvidavimą.

2. Muziejus yra savivaldybės įstaiga, steigiama įstatymų nustatyta tvarka, veikianti pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, turinti juridinio asmens teises. Muziejus gali turėti struktūrinių padalinių (filialų), dėl kurių steigimo ir veiklos nutraukimo sprendžia Klaipėdos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Padalinių skaičius neribojamas. Muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) keičiami ir tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

3. Gargždų krašto muziejaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga, pavadinimo santrumpa – GKM.

4. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras (toliau – Meras) ir Savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui):

5.1. Savivaldybės tarybos kompetencija:

5.1.1. Muziejaus nuostatų tvirtinimas Mero teikimu;

5.1.2. sprendimų dėl Muziejaus buveinės pakeitimo, reorganizavimo, pertvarkymo, atskyrimo, likvidavimo, filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo priėmimas;

5.1.3. sprendimų dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo Muziejuje priėmimas;

5.1.4. kainų už Muziejaus teikiamas atlygintinas viešąsias paslaugas nustatymas;

5.1.5. Muziejaus metinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas.

5.1.6. kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimas.

5.2. Mero kompetencija:

5.2.1. Muziejaus nuostatų teikimas Savivaldybės tarybai tvirtinti;

5.2.2. Direktorius priėmimas į pareigas ir atleidimas iš jų ar nušalinimas nuo pareigų, kitų funkcijų, susijusių su Direktorius darbo santykiais, įgyvendinimas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

5.2.3. Direktorius veiklos priežiūra ir kontrolė, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos nutarimus;

5.2.4. kitų Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų, susijusių su Muziejaus veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje, atlikimas.

6. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, savininko sprendimais ir šiais Nuostatais.

7. Muziejus – kultūros įstaiga, pagal saugomus rinkinius, priskiriama istorijos, kraštotyros, etnografijos, memorialinio, archeologijos profilio muziejams.

8. Muziejaus veiklos trukmė neribota.

9. Muziejaus buveinės adresas – Sodo g. 5, LT-96136, Gargždai.

10. Muziejus gali būti paramos gavėjas.

II SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Muziejaus veiklos pagrindiniai t i k s l a i :

11.1. kaupti, saugoti, tyrinėti, konservuoti, restauruoti bei visuomenei pristatyti Klaipėdos rajono bei etnografinių Mažosios Lietuvos ir Žemaitijos regionų (toliau – Mažosios Lietuvos ir Žemaitijos) istoriją ir kultūrą atspindinčias reikšmingiausias materialaus ir nematerialaus paveldo vertybes;

11.2. susieti krašto istorijos ir kultūros vertybių kaupimą, saugojimą su gyventojų kultūros, švietimo ir edukacijos poreikio tenkinimu bei kultūros paslaugų ir informacijos visuomenei teikimu;

11.3. dalyvauti formaliojo ir neformaliojo švietimo ir mokymosi visą gyvenimą procese, plėtojant ir perduodant žinias, ugdant pilietiškumą ir kūrybiškumą.

12. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo šias Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme nustatytas f u n k c i j a s :

12.1. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas, organizuoja su Muziejaus veikla susijusius kultūros renginius (minėjimus, koncertus, susitikimus, pristatymus ir kt.), mokslinius seminarus ir konferencijas;

12.2. kaupia ir saugo Savivaldybės bei Mažosios Lietuvos ir Žemaitijos kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejinės vertybes, Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka priima archeologinių kasinėjimų metu rastus radinius;

12.3. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą;

12.4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

12.5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą, rengia su Muziejaus veikla susijusią informaciją elektroninėse laikmenose, virtualiomis ekspozicijomis, parodomis pristato Muziejų interneto svetainėse;

12.6. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas, sudaro sąlygas Muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešam naudojimui: rengia nuolatines, laikinas ir kilnojamąsias ekspozicijas, parodas, publikuoja tyrimų rezultatus, rengia Muziejų populiariančius leidinius;

12.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliam ir neformaliam švietimui, bendradarbiauja su švietimo įstaigomis ir rengia muziejinės moksleivių lavinimo programas, organizuoja temines ekskursijas po muziejinę ekspoziciją, Klaipėdos rajono kultūros objektus;

12.8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

12.9. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo Muziejaus rinkinių mokslinius tyrimus, palaiko ryšius su šalies bei kitų valstybių muziejais, archyvais, bibliotekomis, kolekcionieriais, kultūros, švietimo įstaigomis, žiniasklaida, inicijuoja ir organizuoja mokslinius tyrimus, ekspedicijas;

12.10. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

12.11. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;

12.12. rengia metinius veiklos planus ir teikia juos tvirtinti Merui, jeigu Muziejaus direktoriui (toliau – Direktorius) Mero nėra pavesta tvirtinti savo vadovaujamos įstaigos metinių veiklos planų.

12.13. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas Savivaldybės tarybai;

12.14. Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius

duomenis apie Muziejaus veiklą Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai;

12.15. atlieka kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Muziejus turi teisę:

13.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą, antspaudą;

13.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka;

13.3. gauti lėšų ar kitokio turto iš įvairių nevalstybinių organizacijų, fondų, asmenų, tikslinius asignavimus;

13.4. teikti atlygintinas paslaugas;

13.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

13.6. gauti paramą;

13.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

13.8. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;

13.9. stoti ir jungtis į Lietuvos ar tarptautines organizacijas, asociacijas, kurių veikla susijusi su Muziejaus tikslais ir funkcijomis, dalyvauti jų veikloje;

13.10. Savivaldybės tarybos leidimu steigti padalinius ir filialus;

13.11. turėti logotipą ir kitą atributiką;

13.12. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus;

13.13. turėti ir kitokias šiais Nuostatais numatytas civilines teises bei pareigas, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

14. Muziejus privalo:

14.1. Laikytis Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme nurodytų šių muziejų veiklos principų: atsakomybės, atvirumo ir nediskriminavimo, kompetencijos, kūrybiškumo, skaidrumo ir viešumo.

14.2. rengti įstaigos veiklos programas, atitinkančias Nuostatuose numatytus tikslus ir uždavinius;

14.3. naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

14.4. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

14.5. teikti Savivaldybės tarybai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas, bei garantuoti šių ataskaitų teisingumą;

14.6. viešus pranešimus skelbti Muziejaus interneto svetainėje www.gargzdumuziejus.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

15. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI

16. Muziejaus rinkiniai (toliau – Rinkiniai) kaupiami šiomis pagrindinėmis komplektavimo kryptimis: istorija, etnografija, dailė, ikonografija, technikos istorija, archeologija.

17. Muziejinių vertybių priskyrimo muziejaus fondo rinkiniams tvarką bei saugojimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu patvirtinti muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.

18. Rinkinių komplektavimo, administravimo bei komunikavimo Muziejuje esminius principus nustato Direktorius įsakymu patvirtintas Rinkinių vadybos ir valdymo tvarkos aprašas.

19. Muziejinių vertybių apskaitoje, rinkinių šifre nurodoma Muziejaus pavadinimo santrumpa GKM.

20. Muziejaus pagrindinio rinkinio struktūra ir šifrai:

20.1. archeologijos rinkinys (šifras A);

20.2. istorijos rinkinys (šifrai: I-S, I-N, I-TR, I-DR);

20.3. etnografijos rinkinys (šifrai: E-GR, E-A, E-DR);

20.4. dailės rinkinys (šifrai: D, D-T);

20.5. ikonografijos rinkinys (šifras IK);

20.6. I. Simonaitytės rinkinys (šifrai: IS-MD, IS-MB, IS-F, IS-SP).

21. Muziejaus pagalbinio rinkinio šifrai: archeologijos rinkinys (šifras Pg-A), istorijos rinkinys (šifrai: Pg-I-S, Pg-I-N, Pg-I-TR, Pg-I-DR), etnografijos rinkinys (šifrai: Pg-E-GR, Pg-E-A, Pg-E-DR), dailės rinkinys (šifrai: Pg-D, Pg-D-T), ikonografijos rinkinys (šifras Pg-IK), I Simonaitytės rinkinys (šifrai: Pg-IS-MD, Pg-IS-F, Pg-IS-SP).

22. Rinkinių vertybės ankstesniems savininkams negražinamos, išskyrus atvejus, numatytus įstatymų, tarptautinių sutarčių.

23. Muziejus privalo užtikrinti muziejinių vertybių apsaugą, apskaitą ir saugojimą. Muziejuje rinkinių apsaugai, apskaitai ir saugojimui vadovauja ir Muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą užtikrina vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, kuris yra Direktorius pavaduotojas.

24. Muziejuje veikia rinkinių komplektavimo komisija (toliau – Rinkinių komisija), kurios tikslas yra užtikrinti tinkamą Muziejaus rinkinių komplektavimą, valdymą ir komunikavimą. Rinkinių komisija sudaroma iš Muziejaus darbuotojų. Rinkinių komisijos pirmininkas yra vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius. Rinkinių komisijos sudarymo tvarką ir kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras.

V SKYRIUS MUZIEJAUS VALDYMAS

25. Muziejui vadovauja Direktorius, kurį Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas penkerių metų kadencijai skiria Meras, išskyrus atvejus, kai Direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai. Pasibaigus Direktorius penkerių metų kadencijai, Mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius. Sprendimas dėl Direktorius skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio Direktorius kadencijos pabaigos. Direktoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių iš eilės.

26. Direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti konkurse Direktorius pareigoms eiti.

27. Direktorius ir pretenduojantys eiti šias pareigas asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos. Direktorius taikomus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras.

28. Direktorius:

28.1. vadovauja Muziejui, organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos Muziejaus funkcijos;

28.2. teikia Merui arba Savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – Administracijos direktorius) svarstyti veiklos ir kitus klausimus;

28.3. nustato Muziejaus pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais, bei tvirtina muziejaus organizacinę struktūrą, neviršydamas Muziejui skirtų asignavimų;

28.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, nustato pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ir kintamąją dalį, savo kompetencijos ribose skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes;

28.5. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

28.6. be atskiro įgaliojimo veikia Muziejaus vardu ir išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;

- 28.7. tvirtina programų sąmatas;
- 28.8. leidžia įsakymus, reguliuojančius Muziejaus darbą;
- 28.9. Muziejaus vardu sudaro sandorius;
- 28.10. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose institucijose;
- 28.11. sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;
- 28.12. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai Muziejaus darbo organizavimo klausimais;
- 28.13. pasibaigus Muziejaus darbuotojo, reikšmingai prisidėjusio prie Muziejaus veiklos, darbo sutarčiai su Muziejumi, šiam darbuotojui už nuopelnus Lietuvos kultūrai, kultūros paveldo apsaugai ir veiklą, padėjusią įgyvendinti Muziejaus tikslus, gali suteikti Muziejaus emerito vardą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka.
- 29. Muziejaus darbuotojų pareiginė alga ir darbo apmokėjimo sąlygos tvirtinamos Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimų nustatyta tvarka.
- 30. Savivaldybės taryba atlieka šias Muziejaus veiklos valdymo funkcijas:
 - 30.1. atlieka Muziejaus teikiamų viešųjų paslaugų teikimo administravimo funkcijas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme;
 - 30.2. nustato Muziejaus veiklos vertinimo kriterijus;
 - 30.3. nustato Muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašą, jų įkainių apskaičiavimo ir Muziejaus lankymo lengvatų taikymo tvarką.
- 31. Muziejuje veikia kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Muziejaus taryba, kurios sudėtį bei veiklos reglamentavimą nustato Lietuvos Respublikos muziejų įstatymas:
 - 31.1. Muziejaus taryba svarsto strateginius ir (ar) metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas, teikia pasiūlymus Direktoriui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių bei svarsto kitus su muziejaus veikla susijusius klausimus;
 - 31.2. Muziejaus tarybai vadovauja Muziejaus tarybos narys, kuris nėra Direktorius;
 - 31.3. Ne mažiau kaip trečdalis Muziejaus tarybos narių turi būti Muziejuje nedirbantys ekspertai. Į Muziejaus tarybos sudėtį įtraukiamas Savivaldybės tarybos ar Mero deleguotas atstovas.

VI SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

- 32. Muziejaus turtą sudaro jo veiklai naudojami pastatai, Muziejaus apskaitoje esančios muziejinės vertybės, intelektualinio darbo rezultatai, ilgalaikis materialus turtas, finansiniai ištekliai, turtas, gautas kaip labdara ar parama, kitas su įstaigos veikla susijęs, teisėtai įgytas turtas.
- 33. Muziejus patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja perduotu turtu.
- 34. Direktorius gali parduoti, perduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ir garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą tik Savivaldybės tarybai leidus. Muziejus, pardavęs jo veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja šių Nuostatų nustatyta tvarka.
- 35. Muziejus yra finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas.
- 36. Muziejaus lėšų šaltiniai:
 - 36.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 36.2. pajamos iš Muziejaus teikiamų paslaugų, prekių, patalpų ir kito turto nuomos;
 - 36.3. Lietuvos, tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų skiriamos lėšos;
 - 36.4. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;
 - 36.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

VII SKYRIUS MUZIEJAUS ASIGNAVIMŲ VALDYMAS

37. Direktorius **p r i v a l o** :

37.1. naudoti skirtus biudžeto asignavimus pagal nustatytą paskirtį patvirtintoms programoms vykdyti;

37.2. organizuoti iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą;

37.3. tvirtinti vadovaujamos įstaigos programas, jų sąmatas, neviršijant šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, tarp jų – išlaidoms, iš jų – darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti, sumų;

37.4. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka ir Administracijos direktoriaus nustatytais terminais teikti finansinę ir kitą atskaitomybę;

37.5. kontroliuoti ir vykdyti Muziejaus įsipareigojimus;

37.6. užtikrinti finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;

37.7. užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

38. Direktorius **t u r i t e i s ė** :

38.1. biudžetinais metais keisti patvirtintų jo vadovaujamos įstaigos, jam pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų vykdomoms programoms patvirtintų biudžetų lėšų pagal ekonominę klasifikaciją paskirtį (apie tai praneša savivaldybės administracijai jos nustatyta tvarka), neviršydamas patvirtintų tam tikrai programai asignavimų sumų. Asignavimus darbo užmokesčiui asignavimų valdytojas gali didinti tik iš sutaupytų asignavimų ir tik tais atvejais, jeigu toks padidinimas nelemia papildomo asignavimų poreikio kitais biudžetinais metais. Nepanaudota asignavimų tęstinei veiklai suma, jeigu nėra įsiskolinimų, gali būti naudojama investicijų projektams, kurie finansuojami iš tęstinės veiklos lėšų, arba pažangos priemonėms, jeigu pažangos priemonėms numatyta skirti lėšų atitinkamų metų savivaldybių biudžetuose, papildomai finansuoti, išskyrus kituose įstatymuose, reglamentuojančiuose savivaldybių biudžetų lėšų naudojimą, nustatytus atvejus;

38.2. biudžetinais metais, kartą per ketvirtį, raštu teikti prašymus Savivaldybės administracijai dėl programoms vykdyti skirtų asignavimų ketvirtinio paskirstymo pakeitimo;

38.3. rengiant biudžeto projektą, teikti programų bei jų sąmatų alternatyvas.

39. Direktorius įstatymų nustatyta tvarka **a t s a k o u ž** :

39.1. programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus ir rezultatyvų naudojimą;

39.2. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais, išskyrus atvejus, kai laiku neapmokamos mokėjimo paraiškos, pateiktos biudžeto asignavimams gauti;

39.3. finansinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

VIII SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

40. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės taryba ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas arba likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo nustatyta tvarka.
